



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

01.02.2023

№ 263

г. Грязовец

Об утверждении Положения о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях Грязовецкого муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 27 сентября 2012 года N 08-406 "Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДООУ", в целях развития вариативных форм дошкольного образования, поддержки семьи, материнства и детства, обеспечения всестороннего развития детей дошкольного возраста, не посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Грязовецкого муниципального округа (Приложение N 1).
2. Утвердить форму акта приема жилого помещения к эксплуатации в качестве группы семейного воспитания в муниципальных образовательных организациях Грязовецкого муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение N 2).

Начальник Управления
образования и молодежной
политики



Т.А.Патракеева

Положение о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях Грязовецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность семейных дошкольных групп при муниципальных дошкольных образовательных организациях Грязовецкого муниципального округа.

1.2. Семейная группа при дошкольных образовательных учреждениях (далее – Группа) - одна из форм организации дошкольного образования, создается в целях удовлетворения потребностей населения в услугах дошкольного образования и получении услуг по присмотру и уходу за детьми, поддержки многодетных семей, развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка, расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в развитии и здоровье.

1.3. Группа является структурным подразделением муниципальной дошкольной образовательной организации (далее - Организация), реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, открывается в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к размещению, устройству и содержанию дошкольных образовательных организаций. Жилые помещения для группы семейного типа находятся в радиусе их пешеходной доступности от Организации.

1.4. Семейные группы создаются, реорганизируются, ликвидируются на основе приказа Управления образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа. Деятельность семейной группы организуется в соответствии с уставом Организации.

1.5. Общее руководство деятельностью семейной группы и контроль осуществляет администрация Организации в пределах компетенции, определенной уставом.

1.6. Семейная дошкольная группа организуется в семьях, имеющих одного и более детей (в том числе подопечных) в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории Грязовецкого муниципального округа, по месту проживания данной семьи. Количество детей в семейной группе определяется, исходя из расчета площади жилого помещения, в котором она организована, не менее 2 квадратных метров на 1 ребенка. Группа открывается при наполняемости детей не менее 3 человек, допускается прием детей дошкольного возраста из других семей. В Группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов. Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность.

2. Порядок создания группы семейного воспитания

2.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя Группы, подает заявление об открытии семейной дошкольной группы в Управление образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа (далее – Управление), учредителю ближайшего дошкольного образовательного учреждения.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка с места жительства о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка об отсутствии судимости;
- страховое свидетельство (СНИЛС);
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие группы всех совершеннолетних членов семьи и собственников (наимателей) жилья, совместно проживающих с претендентом на должность воспитателя группы;
- справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения);
- копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);
- копия личной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, сведениями о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

2.3. Обследование жилищно-бытовых условий заявителя с целью установления их соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к устройству, содержанию и организации режима работы семейных дошкольных групп проводится комиссией (далее - Комиссия), и подписывается акт обследования жилого помещения к эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального района.

В состав Комиссии входят представители Управления образования и молодежной политики, Управления Роспотребнадзора по Вологодской области и Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС (по согласованию).

2.4. Управление образования и молодежной политики рассматривает заявление об открытии семейной дошкольной группы в течение одного месяца со дня, следующего за днем подачи заявления, в случае предоставления полного пакета документов, прилагаемых к заявлению.

2.5. Семейная дошкольная группа открывается приказом начальника Управления образования и молодежной политики при наличии положительного заключения Комиссии по результатам обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, в которой она будет открыта. В случае отрицательного заключения Комиссии Управление образования и молодежной политики в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю), претендующему на должность воспитателя Группы.

2.6. Функционирование семейной дошкольной группы при Организации прекращается в случае:

- если в семейной дошкольной группе остается менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений;
- по заявлению воспитателя семейной дошкольной группы;
- по инициативе Организации в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

2.7. В случае прекращения функционирования семейной дошкольной группы дети, зачисленные в семейную дошкольную группу, по заявлению родителей (законных представителей) переводятся в группы Организации или другие дошкольные образовательные организации Грязовецкого муниципального округа.

3. Организация деятельности семейной дошкольной группы

3.1. Между собственником (нанимателем по договору социального найма) жилого помещения, в котором открывается Группа, и дошкольным образовательным учреждением заключается договор, определяющий условия размещения Группы в жилом помещении.

3.2. Воспитанники семейной группы учитываются в контингенте Организации.

3.3. Дошкольное образовательное учреждение, структурным подразделением которого является Группа, обеспечивает:

– оснащение необходимым для содержания детей и осуществления образовательного процесса оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольного образовательного учреждения;

– организацию образовательного процесса;

– организацию питания детей;

– медицинское обслуживание воспитанников Группы;

– контроль за функционированием Группы.

3.4. Режим работы семейной дошкольной группы и сроки пребывания в ней детей определяются уставом Организации, договором с родителями (законными представителями), заключенным в установленном порядке.

3.5. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание Организации вводятся дополнительные ставки:

- при наличии в семейной группе от 3 до 5 детей - воспитатель (1 ставка);

- при наличии в семейной группе 6 и более детей - воспитатель (1 ставка) и младший воспитатель (1 ставка).

При наличии в одной Организации трех и более семейных групп дополнительно вводятся следующие штатные единицы:

- музыкальный руководитель (0,25 ставки);

- инструктор по физической культуре (0,25 ставки);

- педагог-психолог (0,25 ставки).

Занятия с детьми и другие виды деятельности воспитанников Группы могут проводиться как в здании дошкольного образовательного учреждения, так и в домашних условиях (в Группе).

3.6. На должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается родитель семьи, в которой создается семейная дошкольная группа.

3.7. Организация питания детей в Группе возлагается на дошкольное учреждение.

Приготовление пищи для воспитанников Группы осуществляется в здании дошкольного образовательного учреждения, которое обеспечивает ее доставку в специальной таре в Группу.

Ответственность за организацию питания в Группе возлагается на руководителя образовательного учреждения и на воспитателя Группы.

При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием, работа семейной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

3.8. Для организации дневного сна детей в семейной группе необходимо иметь специально отведенное место. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным комплектом постельного белья, который хранится в отдельном полотняном мешке с маркировкой. Смена и стирка белья производится образовательной организацией.

3.9. Для организации прогулок детей выделяется часть участка Организации или могут быть использованы территории скверов, парков.

3.10. Администрация Организации осуществляет контроль за функционированием семейной дошкольной группы и оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.

3.11. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего Группу, устанавливается в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, определяющими размер родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.12. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего Группу, устанавливается в размере родительской платы за содержание ребенка в других группах дошкольного образовательного учреждения, рассчитанной без учета затрат и контингента Группы.

3.13. Финансирование деятельности Группы осуществляется по нормативам финансирования дошкольных образовательных учреждений, учитывающим затраты, не зависящие от количества детей.

4. Требования к воспитателям семейной дошкольной группы

4.1. Работники семейной дошкольной группы являются сотрудниками Организации. Права обязанности работников семейной дошкольной группы определяются федеральным законодательством, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.2. Работник семейной дошкольной группы зачисляется в штат Организации с установленной оплатой труда по договору с Организацией.

4.3. С момента принятия на работу воспитателем семейной дошкольной группы засчитывается педагогический стаж.

4.4. К родителю, претендующему на должность воспитателя семейной дошкольной группы, устанавливаются следующие требования:

- наличие среднего (полного) общего образования для осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

- наличие среднего или высшего педагогического образования; среднего профессионального или высшего профессионального (непедагогического) образования и дополнительной профессиональной подготовки в области педагогики, психологии и методики дошкольного образования для осуществления деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования и по присмотру и уходу за детьми.

4.5. Работник семейной дошкольной группы перед поступлением на работу проходит медицинский осмотр в соответствии с порядком приема сотрудников в Организацию.

4.6. Воспитателями семейной дошкольной группы не могут быть назначены следующие лица:

- лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;
- лишены родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- не имеющие постоянного места жительства;
- отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;
- бывшие усыновителями, если усыновление отменено по их вине.
- проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;
- нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

4.7. При подборе воспитателей семейной дошкольной группы учитываются личные и нравственные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми

5. Комплектование семейной дошкольной группы

5.1. Комплектование семейной дошкольной группы осуществляется в порядке, утверждаемом Управлением образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа.

5.2. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании договора между родителями и Организацией, в котором устанавливается в том числе и размер родительской платы.

Акт приема

жилого помещения к эксплуатации в качестве группы семейного воспитания в муниципальных образовательных организациях Грязовецкого муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Обследование группы семейного типа от Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

на дому воспитателя _____,

проживающего по адресу _____.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

от Управления образования и молодежной политики _____

от Управления Роспотребнадзора _____

от органов пожарного надзора _____

от дошкольного образовательного учреждения _____

Мы, нижеподписавшиеся, обследовав квартиру N _____, по адресу _____

УСТАНОВИЛИ:

общая площадь квартиры _____, жилая площадь квартиры _____
соответствует по нормам для комплектования группы семейного типа на дому в количестве
_____ детей. санитарное состояние помещений
_____, выполнение "Инструкции по организации охраны жизни и
здоровья детей в детских садах" _____, наличие санитарной книжки у
воспитателя _____, наличие санитарной книжки у членов семьи _____,
выполнение инструкции по пожарной безопасности _____.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Признать жилищные условия _____
_____ пригодными для функционирования группы семейного типа
МБДОУ _____
на дому, разрешить _____ работу группы с
" ____ " _____ 20 ____ г.

Акт аттестации действителен по " ____ " _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: